



ORDINE DEI MEDICI VETERINARI

della Provincia di Frosinone

Delibera n. 3/2026	Oggetto: approvazione contratto coworking
-----------------------	---

L'anno 2026, addì 3 marzo alle ore 12:00 online su piattaforma zoom al link: <https://us05web.zoom.us/j/9260444247?pwd=RkJlQmxDT3EzOEZXR1BOTHRYTS96Zz09&omn=83182354157>, convocato dal presidente Dr. Roberto Petrucci, a mezzo e-mail, si è riunito il consiglio Direttivo, nelle persone dei Consiglieri

Cognome e Nome	Presente	Assente
Dr. Roberto Petrucci- Presidente	X	
D.ssa Emilia Iannetta- Vice Presidente	X	
Dr. Elisa Schiavi- Segretario	X	
Dr. Di Ciccio Fabio-Tesoriere	X	
Dr. Angelo Fiacco Consigliere	X	
Dr. Antonio Giacomi Consigliere		X
Dr Folco Scappaticci - Consigliere	X	
TOTALE	6	1

VISTE le leggi istitutive: D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, N. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse", ratificato con L. 17 aprile 1956, n. 561; il D.P. 5 aprile 1950, n. 221, recante il Regolamento Esecutivo. Le successive modifiche apportate dalla Legge 5 gennaio 1955 n. 15, dalla Legge 21 ottobre 1957 n. 1027, dalla legge 10 dicembre 1959 n. 1360. La Legge 11 gennaio 2018, n.3 "Delega al Governo in materia di ... disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie ..." - Capo II, art. 4 "PROFESSIONI SANITARIE";

VISTI la L. 165/2001; il D.Lgs. 81/2015 e in particolare gli articoli 30-40; il D.Lgs. 276/2003;

PRESO ATTO della normativa vigente relativa al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36";
PREMESSO che questo Ordine non ha mai posseduto una sede ma a partire dagli anni '50 ha condiviso, utilizzandoli, gli spazi messi a disposizione nella sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, sita in via Fosse Ardeatine, al numero 101. Allo stesso tempo ha usufruito dei servizi amministrativi degli impiegati dell'Ordine dei medici, rimborsando loro il tempo dedicato alle fasi di produzione degli atti di segreteria amministrativa, nella fase di acquisizione e trattamento di domande e dichiarazioni da parte degli iscritti o dei cittadini, nella fase di divulgazione e trasmissione di comunicazioni e dati;

RILEVATO che è necessario e urgente dotarsi di personale amministrativo in grado di gestire ogni fase della vita amministrativa dell'ufficio anche considerato che l'alienazione dall'Ordine dei Medici, anche amministrativa, si è resa urgente, per motivi di aderenza alla normativa sulle PA, che richiede il dotarsi di una



ORDINE DEI MEDICI VETERINARI

della Provincia di Frosinone

propria sede, di personale proprio per la produzione di azioni amministrative costanti e coerenti con gli obiettivi dell'Ente;

VISTE le decisioni adottate nel consiglio del 21/03/2025 con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale e sottoposte alla decisione dell'assemblea degli iscritti in data 11 aprile 2025, con esito positivo, riguardo all'acquisizione di almeno una unità di personale categoria "Assistente Amministrativo" (ex B1);

CONSIDERATO la selezione effettuata dall'Agenzia del Lavoro "Randstad" (Sede Legale: Via Roberto Lepetit n. 8/10 - 20124 Milano, Iscr. Registro Imprese di Milano, Monza Brianza, Lodi e Codice Fiscale n. 12730090151 - N. REA MI-1581244, Partita IVA: Randstad Gruppo IVA n. 10538750968) in forza del contratto all'uopo stipulato non ha portato all'individuazione di candidati idonei disponibili;

CONSIDERATO che l'offerta è risultata la più conveniente rispetto ad altre proposte pervenute;

TENUTO CONTO che il Consorzio Parsifal disponibile alla modifica del contratto di affitto nel modo indicato: *"Il servizio di portierato e di segreteria telefonica attivo dalle 9:00 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì. Inoltre attività di Reception nei giorni del martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17,30 ed il lunedì dalle ore 9 alle ore 14 (10 ore totali) attraverso personale qualificato scelto e messo a disposizione dal Concedente che svolgerà le seguenti attività: 1)Attività di segreteria con ricevimento di posta elettronica ed invio di lettere di trasmissione, 2)gestione della "Sezione amministrazione Trasparente" attraverso l'affissione di delibere ed atti, 3)produzione di Cig collegati alla fatturazione elettronica; 4)gestione dei dati degli iscritti con aggiornamento dell'anagrafe del portale della Fnovi 5) assistenza agli organi dell'Albo attraverso la redazione di verbali .*

Tutte le attività relative alla lettera B vengono realizzate ed organizzate esclusivamente da personale del Concedente individuato secondo le proprie esigenze di personale"

DELIBERA

Di prendere atto e di approvare le modifiche al contratto di coworking, incaricando il legale rappresentate della sottoscrizione dello stesso.

Il Segretario
(Dott.ssa Elisa Schiavi)

IL PRESIDENTE
(Dott Roberto Petrucci)